

STEPV



2022 / MANUAL DE LES ELECCIONS SINDICALS



SEMPRE 
AL TEU COSTAT

ELECCIONS SINDICALS 1 DE DESEMBRE 2022

VOTA STEPV



Normativa suplementària

Qüestions bàsiques sobre les persones apoderades:

- No formen part de la mesa.
- Només poden votar en la mesa on figuren censats.
- Accedeixen lliurement a tots els locals electorals.
- Podran examinar el desenvolupament de la votació i de l'escrutini en **qualsevol mesa**.
- Poden formular protestes i reclamacions i demanar certificats, que haurien de ser consignats en l'acta.
- Poden actuar davant la mesa, amb veu però sense vot.
- S'han d'identificar com apoderades amb les seues credencials i DNI davant els membres de la mesa.
- Poden dur emblemes o adhesius amb el nom i les sigles de la candidatura que representen, només amb la finalitat d'identificar-se com apoderades, sense que això constitueixca propaganda electoral.
- Els recursos contenciosos electorals només es poden plantejar respecte de les reclamacions que, en el moment apropiat, hagueren estat presentades per interventores i apoderades, de tal manera que la no presentació de reclamacions per part de les representants de les candidatures significa l'acceptació dels fets i, per tant, impedeix la reclamació posterior.

Com efectuar les reclamacions davant la mesa

- Les reclamacions davant la mesa electoral es poden realitzar verbalment o per escrit.
- En les qüestions importants, les reclamacions es realitzaran obligatòriament per escrit i duplicat, encara que siguen escrites a mà. L'original se li lliurarà a la mesa, que el signarà, afegint dia i hora.
- Les reclamacions han de ser concretes, apuntant el fet exclusivament, constant d'una breu introducció i propostes concretes o denúncia d'una actuació.
- Immediatament després que l'apoderada tinga l'escrit signat per la Presidència o Secretaria de la mesa, una còpia del mateix s'ha de fer arribar al sindicat.

FUNCIONS DE LES MESES ELECTORALS

1. Correspon a les meses electorals parcials presidir la votació de l'urna que els siga assignada i resoldre les incidències que s'hi produïsquen.
2. Realitzar l'escrutini de les votacions de la seua urna.
3. Alçar l'acta corresponent i remetre-la a la Mesa Electoral Coordinadora.
4. Només per una causa de força major es podrà suspendre la votació o interrompre's el seu desenvolupament sota la responsabilitat de les meses electorals.

Organització de les meses electorals

1. Hi haurà una mesa electoral per centre, sempre que aquest tinga 6 o més unitats en funcionament.
2. Com a norma base, els centres amb menys de 6 unitats están adscrits a la mesa més propera, sobre la base de criteris de proximitat.
3. Qualsevol persona de nova incorporació que no estiga recollida al cens del seu centre de treball per haver-se incorporat a partir del 24 d'octubre podrà votar acreditant que pertany als claustres de la pròpia Mesa en la data de la votació, adjuntant a la Mesa un document oficial acreditatiu (credencial).

HORARI DE LES VOTACIONS

l'horari de la votació per al dia 1 de desembre, tenint en compte les modalitats d'ensenyament, torns i horaris, s'establirà entre les 10:30 i les 19 hores.

Les Meses situades en poblacions que el dia 1 de desembre siga festiu a la localitat, les eleccions es celebraran el dia lectiu anterior seguint l'horari establert.

Amb l'objecte d'adaptar aquest horari als diferents tipus de jornada, l'horari de votació acordat per les Meses Electorals Coordinadores d'Alacant, Castelló i València en funció de les seues atribucions serà el següent:

- 1. Els centres amb un sol torn (mesa única): de 10:30 a 15:00 hores.**
- 2. Els centres amb centres adscrits o més d'un torn: de 10:30 a 19:00 hores.**
- 3. Els centres la jornada laboral dels quals comence a partir de les 15:00, tindran la mesa oberta des de l'hora d'inici de la jornada fins a les 19:00 hores.**

En el cas que en una mesa haja votat el cens electoral complet, podrà tancar, però no realitzarà el recompte de vots fins a les 19 hores.

La custòdia de les urnes fins a l'hora de l'escrutini (19:00 hores) serà responsabilitat de la mesa electoral.

La persona representant de l'Administració, elegida en cada centre, segons la Resolució del 9 de setembre de la Secretaria Autònoma d'Educació, assegurarà l'acompliment de l'horari i garantirà el correcte funcionament del procés electoral.

La presidència de la Mesa adoptarà les mesures necessàries per a garantir la guarda i custòdia de l'urna durant els períodes que la Mesa estiga tancada i fins al moment de l'escrutini.

El president o presidenta de la Mesa convocarà a tots els titulars i suplents d'aquest òrgan a l'efecte de constituir la Mesa per a l'acte de la votació amb una antelació suficient respecte al moment d'obertura de les urnes (normalment, mitja hora). Els/les membres suplents seran convocats amb la finalitat de que puguen substituir als titulars, si aquests no es personen a l'hora fixada per a l'inici de la sessió.

COMENTARI

Cada Mesa Electoral Coordinadora pot haver autoritzat alguns canvis en els horaris i haver donat instruccions complementàries. Han d'obrar en poder de les meses parcials.

És important que se respecten els terminis de la votació i no tanque cap mesa si no ha votat el 100% del cens.

El nomenament com a membre de la mesa és irrenunciable. No obstant això, **el seu nomenament decauria si formara part d'una candidatura**, des del moment en que siga proclamada definitivament.

La persona que representa l'administració és, per defecte, la que ostenta la direcció. No obstant això, com en el cas anterior, la seua responsabilitat decauria si és candidata. D'altra banda, d'igual manera que amb un altre dret laboral (el dret de vaga) una persona directora podria exercir el dret sindical de representar el seu sindicat com a apoderada. En aquest cas, no hauria d'haver cap problema en que la representació l'ostentara una altra persona de l'equip directiu.

4. CENS ELECTORAL

El cens electoral definitiu es va tancar amb data 24 d'octubre a efectes de determinar el nombre de representants sindicals a elegir

(Castelló: 39, Alacant: 71, València: 75).

No obstant això, fins el dia de les votacions podran realitzar-se actualitzacions del cens per a incloure a tot el professorat de nova incorporació que es trobe en situació de servei actiu en el moment de les votacions, afegint una relació d'aquests com a annexe al cens que incloga una fotocòpia de cada nomenament.

Per tal d'efectuar aquesta inclusió, el President/presidenta sol·licitarà al professorat elector la credencial de nomenament necessària per a exercir el seu dret a vot. A l'acta d'escrutini s'afegirà una relació d'aquests electors i, si escau, la fotocòpia corresponent dels seus nomenaments.

Les candidatures proclamades que poden nomenar apoderades són:

ANPE, CCOO, CSIF, STEPV, UGT.

A més:

A Castelló: USO

A Alacant: SIE, CSO

APODERATS/APODERADES

Cadascuna de les candidatures proclamades pot nomenar apoderades. Entre aquestes s'inclouen els membres de cada candidatura. Aquestes hauran d'acreditar-se davant la presidència de la Mesa electoral amb un nomenament acreditat pel seu sindicat.

ACTUACIONS PRÈVIES A LA VOTACIÓ

La Mesa comprovarà que tots els elements estiguen disposats de forma suficient per al seu correcte desenvolupament:

- Que el local de votació dispose de fàcil accés i adequada senyalització.
- Que la Mesa electoral dispose d'urna precintada i en perfectes condicions d'ús.
- Que el local de votació dispose d'una taula amb nombre suficient de sobres i paperetes de cada candidat.
- Que la llista d'electors i electores corresponents a la Mesa està exposada a l'entrada del local de votació, on haurà de restar durant tota la jornada perquè puga ser examinada per tots aquells persones votants que ho desitgen.
- Que no hi haja propaganda electoral en el local de votació.

El/La representant de l'administració assistirà als actes preparatoris, lliurarà al president/presidenta la documentació tramesa per la Mesa Coordinadora i ajudarà els membres de la Mesa en TOT allò que necessiten.

En el supòsit que hi haguera una mancança greu i momentàniament irreparable dels elements anteriorment esmentats (especialment sobres i paperetes) o concorregueren causes de força major, la Mesa podrà acordar la suspensió temporal de l'acte de votació durant el temps imprescindible perquè es garantisca el seu normal desenvolupament i comunicar-ho immediatament a la Mesa Coordinadora pel procediment més ràpid a la seua disposició.

Les persones apoderades dels sindicats gaudiran dels drets corresponents a les persones interventores durant el dia de la votació.

Les persones apoderades disposaran, per a l'exercici de les seues funcions, de permís retribuït

ACTUACIONS DURANT LA VOTACIÓ

Una vegada oberta la votació per la presidència i a mesura que els electors es presenten per a disposar el vot, es procedirà de la forma següent:

- Comprovació de la identitat de l'elector o electora mitjançant DNI, passaport o permís de conduir.
- Comprovació de la inclusió de l'elector o electora en la llista d'electors de la Mesa, sempre que adjunten una acreditació oficial de que pertanyen al Claustre de la Mesa en el dia de les votacions. Amb aquesta finalitat els membres de la Mesa, els apoderats de cada candidatura i el/la representant de l'administració disposaran de còpies de la llista definitiva d'electors que seran facilitades pel president de la Mesa. En cas que hi haja una errada manifesta en alguna de les dades del cens definitiu (sexe, NRP, etc.), la Mesa permetrà votar a l'elector o electora sempre que, al seu judici, la seua identitat haja quedat suficientment acreditada.
- Introducció del sobre en l'urna, per a la qual cosa l'elector o electora haurà de lliurar el sobre tancat al president o presidenta, qui el depositarà en l'urna.
- Anotació per part dels membres de la Mesa en la llista d'electors que l'elector o electora ha exercit el seu dret al vot.

Les persones interines poden votar portant la seua credencial (el nomenament per a ocupar un lloc de treball)

Durant el desenvolupament de l'acte de votació, la Mesa expedirà a aquelles electores/electors que ho sol·liciten un justificant acreditatiu del seu exercici de vot o, si de cas, de la impossibilitat de fer-ho per qualsevol causa.

Si durant el transcurs de la votació es produïra algun incident o irregularitat que pertorbara l'exercici del dret del vot, el president o presidenta de la Mesa podrà interrompre la votació pel temps necessari imprescindible per a la prevenció o reparació de l'anomalia observada.

En aquest cas, aquest tipus d'incidències hauran de comunicar-se a la Mesa Coordinadora pel procediment més ràpid.

Tractament del Vot per correu

El director o directora del centre on està situada la Mesa Electoral parcial, rebrà i custodiarà els sobres de votació per correu i els lliurarà al secretari/secretària de la Mesa, que custodiarà els sobres de votació per correu fins al termini de la votació dels electors presentats i, immediatament abans de la realització de l'esrutini, els lliurarà al president o presidenta.

La presidència de la Mesa obrirà els sobres que contenen el vot per correu, identificarà la persona electora mitjançant el certificat d'inscripció, que ha de ser adjuntat obligatòriament; introduirà cada sobre tancat en l'urna i es prendrà nota finalment en la llista d'electors que aquest votant per correu ha exercit el seu dret. Si la correspondència electoral fóra rebuda amb posterioritat al termini de la votació, no es computarà el vot ni es tindrà com a votant l'elector, es procedirà a la incineració del sobre sense obrir, i es deixarà constància d'aquest fet mitjançant l'acta que haurà de ser tramesa a la Mesa Coordinadora.

No obstant això, si la persona electora que haguera optat pel vot per correu decideix votar personalment, ho manifestarà així davant la Mesa, la qual després d'emetre el vot procedirà a lliurar-li el que havia enviat per correu si s'haguera rebut, i en cas contrari, quan es reba s'incinerarà.

Votació de la Mesa

Després de la votació per correu, els membres de la Mesa i el/la representat de l'administració (si està censat en la Mesa) podrà disposar el seu vot. Les persones apoderades votaran en la Mesa on estan censats.

ACTUACIONS POSTERIORES A LA VOTACIÓ

Escrutini:

A les 19 hores i acabat l'horari de la votació de la Mesa (també si s'ha tancat la votació a les 15 hs) es procedirà a realitzar l'acte d'escrutini de la Mesa, que serà públic i ininterromput.

Aquest acte començarà amb l'obertura de les urnes per part del president o presidenta que extraurà les paperetes d'una en una i llegirà en veu alta les candidatures a les quals s'atribueixen els vots o, si escau, manifestarà que el vot és "en blanc" o "nul", segons la seua opinió, la qual serà contrastada amb l'opinió dels altres membres de la Mesa i fins i tot sotmesa a votació, cas que no hi haguera acord.

Es recorda que les **paperetes corresponents als vots nuls o als impugnats pels apoderats s'hauran d'adjuntar** a l'Acta Global d'Escrutini.

Serán **considerats vots nuls** els vots emesos mitjançant paperetes:

- Il·legibles.
- Amb esborronaments.
- Que incloguen expressions alienes a la votació.
- Amb candidats no proclamats oficialment.
- Amb addicions, supressions o modificacions en les candidatures oficialment proclamades.
- Els sobres que continguen dues o més paperetes de candidatures diferents (si són de la mateixa candidatura es computarà com un sol vot).
- El vot emès en sobre o papereta no homologats.

Serán considerats **vots en blanc**:

- Les paperetes en blanc.
- Els sobres sense papereta.

Simultàniament a la lectura de paperetes, una altra membre de la Mesa anotarà, mitjançant un sistema clar i fiable, els resultats obtinguts per cada candidatura, així com els vots en blanc o nuls, i adoptarà en aquest últim supòsit la precaució de no efectuar l'anotació corresponent en l'acta d'escrutini oficial fins que la qualificació del vot siga definitiva.

Acta d'escrutini

Després d'efectuat el recompte de vots, la Mesa alçarà l'acta d'escrutini amb els resultats electorals parcials corresponents al seu àmbit i utilitzarà amb aquesta finalitat els models que a continuació s'indiquen i es tindrà una cura especial en emplenar adequadament les caselles i no emplenar els quadrets:

Model 6, pàgina 1

MESA: El número de la Mesa que corresponga.

NOM DE L'ADMINISTRACIÓ: Direcció Territorial d'Educació o Conselleria d'Educació

UNITAT ELECTORAL: Docents no universitaris.

NOM, DOMICILI, MUNICIPI I PROVÍNCIA: Adreça del centre de treball on es troba la Mesa.

Així mateix, s'emplenaran els requadres d'aquest model que fan referència a les dades d'identificació de la Mesa Electoral i les dades generals de votació i en aquest últim cas es posarà una atenció especial perquè no hi hagen errors entre el nombre d'electors i les xifres que fan referència als diversos apartats de la distribució de vots, de manera que aquestes quadren entre elles.

Model 6, pàgina 2

Candidatures: on diu "cognoms i nom dels membres de la candidatura a la Junta de Personal" s'escriuran només el nom de les entitats sindicals que es presenten a les eleccions. La relació de candidats - una papereta de cada candidatura-s'adjuntarà o graparà a aquest model.

Model 6, pàgina 3

En aquest imprès s'ha de reflectir els vots obtinguts per cada llista i les reclamacions.

L'acta serà signada pel president, el vocal, el secretari, el/la representant de l'administració i els apoderats (si hi hagueren).

Encara que queda clar en el redactat, sempre hi ha alguna mesa que escriu el llistat de pesones candidates. No cal. Les paperetes grapades són suficients.

TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ

Pel que fa als impresos a utilitzar: ORDE 6/2015, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen els models oficials normalitzats, obligatoris en els processos electorals dels òrgans de representació dels treballadors i les treballadores en les empreses ubicades a la Comunitat Valenciana, així com del personal del sector públic de la Generalitat i de les diferents administracions i institucions públiques de la Comunitat Valenciana. (DOGV núm. 8392 de 27.09.2018)

DOCUMENTACIÓ

S'ha de fer lliurament de la següent documentació:

1. Original de l'Acta de Constitució de la Mesa (MODEL 3) firmada pels tres membres de la mesa i amb el segell del centre.
2. Exemplars de l'Acta d'Escrutini (MODELS 6.1, 6.2 i 6.3) que incloga: relació de professorat que no figure en el cens i haja votat amb la seua credencial o nomenament/presa de possessió.
3. Nombre de vots nuls i un sobre contenint les paperetes corresponents als vots nuls o impugnats pels apoderats/des.
4. Qualsevol altra acta o document que la taula considere rellevant en relació a l'acte de votació o d'escrutini.

PERMISOS

Les persones electores que hagen de desplaçar-se del seu centre per a exercir el dret al vot, disposaran de permís retribuït pel temps imprescindible (2 hores lectives) per a exercir-lo. La direcció del centre determinarà l'esmentat permís tenint en compte les necessitats d'organització de les activitats escolars i dins de l'horari en què romanga oberta la respectiva mesa electoral. La resta de persones electores que voten a la mesa electoral ubicada en el mateix centre de treball procurarà fer-ho durant el període de temps que no perjudique l'aprenentatge de l'alumnat.

Membres de les meses

Orde 20/2014 sobre normes d'eleccions a òrgans de representació del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. (Modificada per l'ORDRE 29/2022, de 3 de novembre de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Article 8. Permisos pels processos d'eleccions a òrgans de representació del personal funcionari i laboral

-- Les persones components de les meses electorals i les persones representants de l'Administració disposaran de permís pel temps necessari per a assistir a les reunions de la mesa electoral. Disposaran, així mateix, d'un permís retribuït de jornada completa durant el dia de la votació i la jornada del dia immediatament posterior. No obstant això, si eixe dia continua estant a disposició de la mesa electoral es posposarà el seu gaudi al següent dia laborable.

-- Els electors i electores en general gaudiran de permís retribuït pel temps imprescindible per a exercir el seu dret al vot, segons les instruccions concretes de la persona responsable de personal de cada una de les unitats administratives, que podrà exigir a l'elector o electora un justificant del fet de la votació expedit per la mesa electoral, quan esta estiga emplaçada fora del seu centre de treball.

INDEMNITZACIONS

Es modifica l'apartat de l'article 9, que queda redactat en els termes següents: «Les persones components de les meses electorals, titulars i suplents, i les persones representants de l'Administració, tindran dret a la percepció de les despeses i dietes previstes en la norma d'aplicació sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris. Així mateix, les persones que tinguen la condició de titulars i suplents de mesa electoral i les persones que hagen exercit de representants de l'Administració, sempre que conste en les actes que el dia de la jornada de votació han exercit el càrrec, percebran les despeses de restauració a què es refereix la normativa sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, sense que els siga aplicable cap limitació en funció del terme municipal o distància dels desplaçaments que hagen d'efectuar per a l'exercici de les funcions que tinguen encomanades.

Les despeses i dietes seran tramitades per la persona interessada davant el departament corresponent de la conselleria o entitat autònoma on preste els seus serveis.»

Recollida de dades

Les persones representants de l'Administració davant de les meses electorals i de la mesa coordinadora, immediatament després de realitzar l'escrutini i la redacció de la corresponent acta, comunicaran els resultats per via telemàtica, per a la qual cosa faran servir un formulari en què es gravaran els resultats de l'escrutini. A fi d'emplenar el formulari, les meses electorals disposaran d'un manual d'accés i ús a l'aplicació. Els resultats definitius s'enviaran el dia següent per correu certificat amb justificant de recepció o en mà a la Mesa Electoral Coordinadora de cada Direcció Territorial.

(Formulari obert en: <https://appweb.edu.gva.es/SID/> a partir de les 19h).

Es podrà demanar un justificant de votació si es disposa de temps per a votar

Les persones apoderades dels sindicats gaudiran dels drets corresponents a les persones interventores durant el dia de la votació.

Meses Coordinadores

VALÈNCIA

Sala usos múltiples . S-1. D.T. d'Educació.
Avgda. Gregorio Gea 14. 46009
961 271 323 elecsindval@gva.es

ALACANT

Serveis Territorials d'Educació
C/ Carratalà 47. 03007 Alacant
966 907 676 esindicals_dta@gva.es

CASTELLÓ

Sala de juntes Dir. Territorial
Avgda. del Mar, 21. 12003
964 333 880 elecsindics@gva.es

TELÈFONS D'INCIDÈNCIES DE LES DIRECCIONS TERRITORIALS EL DIA DE LES ELECCIONS

Direcció Territorial Alacant	Direcció Territorial Castelló	Direcció Territorial València
966 907 672	964 333 880	961 271 323
966 907 667	964 333 831	961 271 410
966 907 676		961 271 368
		961 471 069

Normativa legal

-- Instruccions de la Secretaria Autònoma d'Educació i FP sobre eleccions sindicals per a les juntes de personal docent no universitari que se celebraran l'1 de desembre de 2022. (pendent publicació)

-- RESOLUCIÓ de 9 de setembre de 2022 (DOGV 15/09/22), de la Secretaria Autònoma d'Educació i FP sobre eleccions sindicals per a les juntes de personal docent no universitari.

-- Ordre 20/2014, de 28/09, de la Conselleria d'Hisenda i A.P., per la qual s'establixen les normes que han de regir els processos d'eleccions (DOGV 02/12/14) modificada per l'ORDRE 29/2022, DOGV 10/11/22)

-- Instruccions de les meses coordinadores que hauran rebut les meses parcials.

-- Orde 6/2015, de 23 de octubre, de la Conselleria d'Economia ... i Treball, per la qual s'establixen els models oficials normalitzats. DOGV 06/11/2015

-- Reial Decret 1846/1994, de 9/09, pel qual s'aprova el Reglament d'Eleccions als òrgans de representació del personal al servei de l'AGE.

-- Estatut de l'Empleat Públic (Llei 7/2007, de 12 d'abril) i articles no derogats de la Llei d'Òrgans de representació.

-- Llei Orgànica 11/1985 de Llibertat Sindical. Modificada Llei 14/1994.



perquè el Sindicat eres tu

SEMPRE AL TEU COSTAT